

Załącznik
do Uchwały Nr X/571/07
Rady Gminy i Miasta
Izbica Kujawska
z 23 listopada 2007 r.

S T A T U T

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W IZBICY KUJAWSKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 42 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§2

- 1.Siedzibą Biblioteki jest Izbica Kujawska, a terenem działania obszar gminy Izbica Kujawska.
- 2.Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Izbica Kujawska.
- 3.Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§3

- 1.Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
- 2.Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział III

Organizacja biblioteki

§4

1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska zgodnie z obowiązującym prawem..
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska.
4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§5

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do Internetu oraz posiada filię w miejscowości Błenna.
2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§6

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakupu materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników, wynagrodzenia pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z: wpływów o których nowa w § 9 ust. 2, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów,

- darowizn od osób fizycznych i prawnych, innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.
 5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty: za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za nie zwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych, za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa wyżej nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość tych opłat ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział V

Nadzór nad Biblioteką

§9

1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki.
3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych,
 - b) gospodarkę finansową.
4. Nadzór nad działalnością Biblioteki w zakresie określonym ustawami sprawuje Organizator.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§11

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Zofia Warda

